



ประกาศเทศบาลตำบลแม่พริก

เรื่อง มาตรการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์และการรักษารถยนต์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

รถยนต์ส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ
เทศบาลตำบลแม่พริก และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ส่วน
ราชการของเทศบาลตำบลแม่พริก เช่น รถน้ำอเนกประสงค์ รถกู้ชีพ รถบรรทุกขยะมูลฝอย รถยนต์ส่วนบุคคล
อื่นๆ และรถจักรยานยนต์

๑. การใช้รถยนต์ของเทศบาลตำบลแม่พริก ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ
เทศบาลตำบลแม่พริก ดังนี้

๑.๑ เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลแม่พริก

๑.๒ เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลแม่พริก

๑.๓ เพื่อกิจการงานศูนย์ อปพร. กู้ชีพ กู้ภัย ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่พริกที่ใช้หรือ สนับสนุน
งานและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กู้ชีพ กู้ภัย

๑.๔ เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับ
การร้องขอและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ

๑.๕ เพื่อใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจโดยให้
อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังของเทศบาลตำบลแม่พริก ในการ
เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

๑.๖ เพื่อใช้ในกิจเฉพาะตามลักษณะการใช้งานของส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่พริก
เช่น รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถบรรทุกขยะ รถกู้ชีพ กู้ภัย และรถจักรยานยนต์ ฯลฯ ในเขตเทศบาลตำบล
แม่พริก หรือนอกเขตตามที่ได้รับร้องขอ และให้ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ

การรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลของแต่ละส่วนราชการให้มอบหมายเป็นคำสั่งของแต่ละส่วน
ราชการกำหนด

๒.มาตรการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลโดยมีแนวทางดังนี้

๒.๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ดำเนินการตามระเบียบการใช้และการรักษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

๒.๒ การเก็บรักษาเครื่องยนต์ส่วนบุคคลให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริขงส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๒.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการด้วย

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการ ตรวจสอบ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นระเบียบโดยเคร่งครัด

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์ ให้พนักงานขับรถยนต์ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานตามตาราง/วจา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงาน

๓.๒ ตรวจ/เช็ค รถยนต์ประจำวันก่อนออกเดินทาง

๓.๓ บันทึกการใช้รถยนต์ประจำวันก่อนออกเดินทาง(จดเลขไมล์) (แบบ๔) ทุกครั้ง ก่อน ออกเดินทาง และเสร็จภารกิจ

๓.๔ ไม่ขับรถออกนอกเส้นทางที่แผนใช้รถยนต์ส่วนบุคคลกำหนด

๓.๕ ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด (๙๐กม/ชม.)

๓.๖ ไม่คุยโทรศัพท์มือถือ ขณะขับรถ

๓.๗ ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจทุกครั้ง

๓.๘ นำรถยนต์ไปจอดเก็บในโรงรถให้ตรงกับเลขป้ายทะเบียนแต่ละคันที่กำหนดไว้

๓.๙ เก็บกุญแจรักษาไว้ในที่ที่กำหนด

๓.๑๐ ดูแลความสะอาดของพื้นที่โรงจอดรถรับผิดชอบ

๓.๑๑ มีวาจาสุภาพ มีน้ำใจ มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ

๓.๑๒ แต่งกายสุภาพ รัดกุม ไม่สวมรองเท้าแตะ

๓.๑๓ เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้พร้อมใช้ทุกครั้ง

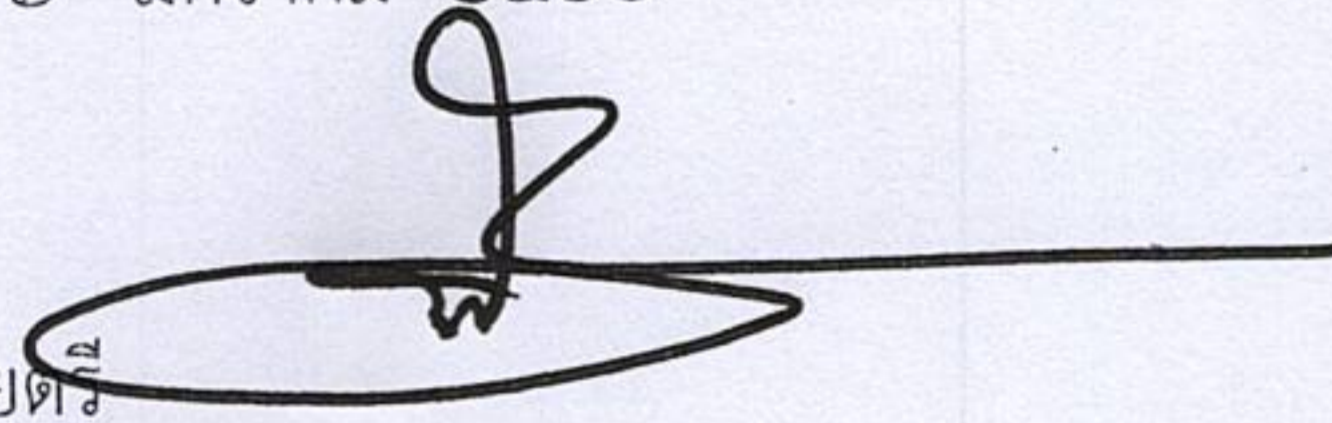
๓.๑๔ ซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล ตามระยะที่กำหนด

๓.๑๕ พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลตำบลแม่พริกปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(สุเมธ สุขะลังกา)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่พริก